

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dla zamówienia pn.:

„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:

- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro”

Zadanie nr 1 - sprzątanie pomieszczeń parteru budynku, piwnic i garaży oraz 79,18% całej powierzchni terenu przyległego do budynku.

Zadanie nr 2 - sprzątanie pomieszczenia WC na pierwszym piętrze budynku, korytarza i klatki schodowej pomiędzy parterem, a pierwszym piętrem budynku oraz 20,82% całej powierzchni terenu przyległego do budynku.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **90.91.12.00-8 Usługi sprzątania budynków**
90.91.40.00-7 Usługi sprzątania parkingów

Szczegółowy zakres i zasady realizacji przedmiotowej usługi w ramach poszczególnych zadań określono poniżej.

Lp.	Wykaz pomieszczeń i terenu do sprzątania i utrzymania porządku	Zakres usługi	Krotność w ciągu 1 roku
ZADANIE NR 1 - PARTER			
1.	Budynek administracyjny – parter	380,00 m ²	12 m-cy
2.	Piwnica i garaże	355,00 m ²	2 razy
3.	Teren utwardzony - parkingi, drogi, chodniki oraz schody zewnętrzne	467,50 m ²	12 m-cy
4.	Teren zielony	483,50 m ²	6 m-cy
5.	Okna	89,50 m ²	2 razy
6.	Wykładzina dywanowa – czyszczenie na mokro	52,00m ²	2 razy
ZADANIE NR 2 – I PIĘTRO			
1.	Budynek administracyjny – I piętro	52,00 m ²	12 m-cy
2.	Teren utwardzony - parkingi, drogi, chodniki oraz schody zewnętrzne	250,00 m ²	12 m-cy
3.	Okna	2,70 m ²	2 razy

Zadanie nr 1 - parter

I. Sprzątanie pomieszczeń w budynku

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu, tzn. od poniedziałku do piątku) po godzinie od 15:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: pokoje, korytarze, klatkę schodową, powierzchnie przeszklone, sanitariaty, garaże, piwnice, itd.

2. Zakres czynności wykonywanych codziennie obejmuje 380,00 m² powierzchni, w tym w szczególności: pomieszczenia biurowe wyposażone w wykładzinę dywanową (52 m²), panele (237 m²), korytarz, klatka schodowa, pomieszczenie sanitarne - płytki ceramiczne (91 m²):
- ręczne lub maszynowe mycie i odkurzanie podłóg (w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem) i zastosowaniem środków antybakteryjnych,
 - odkurzanie podłóg, mebli i oczyszczanie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie śmieci do pojemnika,
 - omiatanie ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach budynku,
 - usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
 - mycie lusterek, fliz, lamperii, poręczy i cokolików oraz półek i parapetów wewnętrznych oraz koszy plastikowych na śmieci,
 - mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatce schodowej,
 - dezynfekcja klamek drzwi, uchwytów itp. płynem antybakteryjnym,
 - mycie sanitariatu i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
 - na bieżąco uzupełnianie wyposażenia toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe oraz kostki WC i odświeżacze powietrza, środki i płyny antybakteryjne,
 - przecieranie listew w pokojach i na korytarzach,
 - czyszczenie i zmywanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
 - trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek, dywaników,
 - sprawdzenie i zamknięcie okien,
 - uzbrojenie systemu alarmowego i zamknięcie drzwi wejściowych budynku na klucz.

3. Zakres czynności wykonywanych w ciągu roku obejmuje:

- mycie obustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami oraz praniem firanek: będzie wykonywane na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia okien: 48 szt. (855 x 1 430) + 2 łazienkowe (865 x 525) + 2 balkonowe (855 x 2 295), pomieszczenie gospodarcze 2 szt. (860 x 1 050) + piwnica 22 szt. (850 x 1 100) + 10 szt. (850 x 540), tj. łącznie 89,50 m²,
- pranie wykładzin dywanowych, dywaników i wycieraczek dywanowych (70 m²), uruchamiane i wykonywane będzie na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy,
- sprzątanie piwnic, archiwum i garaży będzie wykonywane dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia: 300 m² piwnice i archiwum oraz 55 m² garaże) – pomieszczenia te winny być sprzątane w obecności pracownika RDW w godzinach pracy urzędu,
- mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych 2 razy w ciągu roku w czasie wykonywania usługi mycia obustronnego okien,
- sprzątanie pomieszczeń po remontach,

II. Sprzątanie terenu wokół budynku:

- zieleńce – 483,50 m²
- powierzchnie utwardzone – 467,50 m²

Razem: 951,00 m² **(jest to 79,18% powierzchni całkowitej wokół budynku)**

1. Sprzątanie terenu przyległego do budynku polega na:

- codziennym myciu schodów zewnętrznych wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem); zamiataniu powierzchni utwardzonych,
- utrzymywaniu w czystości terenów zielonych wraz z ich pielęgnowaniem (między innymi koszenie trawników, grabienie liści wraz z ich wywozem, sadzenie roślin, sianie trawy itp.- koszty zakupu sadzonek, trawy, krzewów, drzew ponosi Zamawiający),

a w okresie zimowym:

- odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu w godzinach wieczornych.

Materiał do uszorstnienia zabezpiecza Wykonawca usługi.

Wykonawca zabezpiecza na bieżąco wywóz liści, śmieci i śniegu nagromadzonych w trakcie porządkowania terenu wokół budynku.

Zadanie nr 2 – I piętro

I. Sprzątanie pomieszczeń w budynku

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu, tzn. od poniedziałku do piątku) po godzinie 15:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: sanitariat, korytarz, klatkę schodową i zastosowaniem środków antybakteryjnych,
2. Zakres czynności wykonywanych codziennie obejmuje 52,00 m² powierzchni budynku I piętra, w tym w szczególności: WC (12,0 m²), korytarz (28,0 m²), klatka schodowa w części z parteru na I piętro o powierzchni łącznej biegu schodów i spocznika (12 m²):
 - ręczne lub maszynowe mycie i odkurzanie podłóg (w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem), i zastosowaniem środków antybakteryjnych,
 - odkurzanie podłóg oraz opróżnianie koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie śmieci do pojemnika,
 - omywanie ścian i sufitów,
 - przecieranie listew na korytarzach,
 - usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
 - mycie lusterek, fliz, poręczy i cokółków oraz półek i parapetów wewnętrznych,
 - mycie sanitariatu i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
 - na bieżąco uzupełnianie wyposażenia toalety w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, środki zapachowe oraz kostki WC i odświeżacze powietrza, środki i płyny antybakteryjne,
 - mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych.
3. Zakres czynności wykonywanych w ciągu roku obejmuje:
 - mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami będzie wykonywane na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia okien: 2,70 m²).

II. Sprzątanie terenu wokół budynku:

- powierzchnie utwardzone – 250,00 m²

Razem: 250,00 m² **(jest to 20,82% powierzchni całkowitej wokół budynku)**

Sprzątanie terenu przyległego do budynku polega na:

- codziennym myciu schodów zewnętrznych; zmiataaniu powierzchni utwardzonych,
- utrzymywaniu w czystości terenów zielonych wraz z ich pielęgnowaniem (między innymi koszenie trawników, grabienie liści wraz z ich wywozem, sadzenie roślin, sianie trawy itp. - koszty zakupu sadzonek, trawy, krzewów, drzew ponosi Zamawiający),
a w okresie zimowym:
 - odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu w godzinach wieczornych.

Materiał do uszorstnienia zabezpiecza Wykonawca usługi.

Wykonawca zabezpiecza na bieżąco wywóz liści, śmieci i śniegu nagromadzonych w trakcie porządkowania terenu wokół budynku.

Uwagi:

- a) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również

jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących, antybakteryjnych/dezynfekujących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (wykładzina z tworzyw sztucznych, parkiet, panele podłogowe, płytki ceramiczne, lastriko, wykładzina dywanowa) oraz miotełek i atestowanych ściereczek do sprzętu elektronicznego.

- b) Zakup środków wyposażenia toalet, tj. mydła w pianie, 3-warstwowego papieru toaletowego białego w małych rolkach, ręczników papierowych białych (z celulozy), środków zapachowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC oraz worków na śmieci, szczotek do WC i innych urządzeń i środków chemicznych, środków i płynów antybakteryjnych będzie należało do Wykonawcy.
- c) Powierzchnie przeszklone to okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i korytarzach, które znajdują się na wysokościach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- d) Zamawiający dysponuje pomieszczeniem dla sprzątaczek, w którym można przechowywać środki czystości i maszyny do sprzątania,
- e) Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości posiadających atest oraz mieszanki piasku i soli do zimowego utrzymania terenu.
- f) Wykonawca zapewni wkłady z mydłem w pianie do pojemnika Merida Bali Plus, - symbol artykułu: M12P – zadanie nr 1 i 2.
- g) Wykonawca zapewni ręczniki papierowe w rolkach do podajnika automatycznego Merida Maxi - symbol artykułu: RAB301 – zadanie nr 1.
- h) Zamawiający użycza wodę i prąd do sprzątania.
- i) **Osoba realizująca usługę sprzątania pomieszczeń i przyległego terenu w dni robocze jest zobowiązana przebywać na obiekcie po godzinie 15:00.**

Sporządził:


Specjalista ds. Ewidencji

Monika Myjak

Zatwierdził:


KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Janusz Klag

Nowy Sącz, grudzień 2020 r.